



| | | | |
|---|---------------------------|------------------------|-----------------------|
|  ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ | GÖREV TANIMI FORMU | Doküman No | AGÜ-502.19 GRV-001 |
| | | Yayın Tarihi | 15/03/2023 |
| | | Revizyon No | |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa No | 1 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | | | |

| KADRO VE POZİSYONUN | |
|--|----------------------------|
| BİRİMİ/ALT BİRİMİ | Sosyal Bilimleri Enstitüsü |
| STATÜSÜ | Akademik Personel |
| GÖREVİ | Enstitü Müdürü |
| BAĞLI BULUNDUĞU YÖNETİCİ | Rektör |
| A. GÖREV VE İŞLERE İLİŞKİN BİLGİLER | |
| 1. GÖREV/İŞİN KISA TANIMI 2547 Sayılı Kanun'a göre 3 (üç) yıllığına rektör tarafından atanır. Doğrudan rektöre bağlı olarak görev yapar ve Enstitünün genel işleyişini kontrol etmek ve düzenli işleyişini sağlamakla görevlidir. | |
| 2. GÖREV/İŞ YETKİ VE SORUMLULUKLAR <ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli yürütülmesini sağlamak ve aksaklıkları önlemek için gerekli önlemleri almak,Enstitü içindeki birimler ve kişiler arasında; enstitü ile diğer kurumlar arasındaki ilişkileri geliştirmek,Enstitü kurullarına (Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu) başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,Enstitü Kurulunu yılda iki kez toplamak; Kurul toplantılarında başkanlık yapmak ve alınan kararları uygulamakEnstitü müdür, müdür yardımcıları ve anabilim dalı başkanlarından oluşan, akademik bir organ olan Enstitü personelinin görevlendirmeye, çalışmalarını izlemeye, denetlemeye, ödüllendirmeye, yasa ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde cezalandırmaya yetkilidir.Enstitünün akademik ve idari personelinin yetiştirilmesi ve yetkinliğinin geliştirilmesi için gerekli imkanları sağlamak,Enstitünün amaçlarına uygun görevleri yerine getirmek üzere kurulan disiplinler arası anabilim dallarının başkanlarını atamak ve bilgi için rektörlüğe bildirmek.Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,Enstitünün geleceğe yönelik politikalarının ve planlarının oluşturulması için gerekli çalışma ve araştırmaları yaptırmak,Enstitünün idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek Enstitü'nün sürekli öğrenen bir organizasyon haline gelmesi için çalışmak,Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek ve enstitünün bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak,Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,Kendisine yardımcı olmak üzere enstitünün aylıklı öğretim elemanları arasından en çok iki yardımcı seçmek ve görev alanlarını belirlemek.Kurul toplantılarına başkanlık yapmak, enstitünün yönetimi ile ilgili konularda kararlar verilmesini sağlamak ve verilen kararları uygulamak.Öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.Rektörlükçe üye seçildiği komisyonlarda bulunmak ve enstitüyü temsil etmek,Üniversite Yönetim Kuruluna, Üniversite Senatosuna katılmak ve Enstitü ile ilgili konularda gerekli bilgileri sunmak, | |

| | | | |
|---|---------------------------|------------------------|-----------------------|
|  ABDULLAH GÜL ÜNİVERSİTESİ | GÖREV TANIMI FORMU | Doküman No | AGÜ-502.19 GRV-001 |
| | | Yayın Tarihi | 15/03/2023 |
| | | Revizyon No | |
| | | Revizyon Tarihi | |
| | | Sayfa No | 1 |
| Sosyal Bilimler Enstitüsü | | | |

- Yönetmelik bir organ olan Enstitünün Yönetim Kurulunu ilgili Yasa ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde oluşturmak;
- 2547 sayılı Kanunla kendisine verilen diğer görevleri yapar.

B. BU KADROYA ATANACAKLARDA ARANILACAK NİTELİKLER

- 2547 Sayılı Kanun'u hakkında bilgi sahibi olmak.
- AGÜ Lisansüstü Yönetmeliğine ve Senato Esaslarına hâkim olmak.
- Sevk ve idare gereklerini bilmek.

Bu dokümanda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum

Adı/Soyadı

Tarih/İmza.../.../....

ONAYLAYAN

Adı/Soyadı

Tarih/İmza.../.../....